

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PREMI DI RISULTATO PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2020-2021

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 2 novembre 2020, alle ore 15:00 presso la sede aziendale, tra l'Ing. Massimo Pelti, nella sua qualità di Direttore Generale di CEM Ambiente S.p.A., il sig. Enrico Soleti, in qualità di rappresentante delle R.S.A. ed il sig. Massimo Feni, in rappresentanza della Femca-CISL Brianza,

si stipula il seguente accordo

premesse

1. La validità del presente accordo riguarda gli esercizi 2020 e 2021.
2. Restano validi, anche per il biennio 2020-2021, la struttura ed i criteri generali di articolazione previsti dall'accordo sottoscritto in data 21 aprile 2009 e successivamente confermati in data 17 dicembre 2012, 1° aprile 2014 e 29 novembre 2016, con riferimento alla configurazione prevista in tre diversi livelli.
3. La retribuzione integrativa di cui al presente accordo sarà riconosciuta esclusivamente al personale che risulterà in servizio per un periodo di almeno 6 mesi nel corso di ciascun anno solare di riferimento dell'accordo stesso.
4. La parte economica del presente accordo tiene conto delle politiche di contenimento delle spese delle società a capitale pubblico partedpate dagli enti locali, anche con riferimento alle più recenti disposizioni in materia di *spending review* ed alle previsioni di cui al D.Lgs. 175/2016.
5. In coerenza con le previsioni del CCNL Gas Acqua le Parti ritengono che il premio di risultato abbia finalità di coinvolgere a far partecipare i lavoratori al miglioramento continuo dell'impresa, attraverso la realizzazione di programmi e progetti aziendali aventi come obiettivo incrementi di redditività, produttività e qualità, nonché il miglioramento continuo delle prestazioni e dei processi, anche attraverso strumenti collettivi di partecipazione e coinvolgimento dei lavoratori.

Ciò premesso e considerato come parte integrante dell'accordo, le parti concordano quanto segue:

6. La somma complessiva messa a disposizione per il raggiungimento del premio di risultato nel biennio 2020-2021 è confermata, individualmente e relativamente a ciascuna delle due annualità, nel 60% dell'importo corrispondente alla retribuzione base in godimento per ciascun livello alla data di sottoscrizione del presente accordo, come di seguito precisata distintamente per livelli di inquadramento, i cui importi si intendono congelati per tutta la durata di validità del presente accordo:

- livello Q: € 3.041,86	- livello 8: € 2.747,01
- livello 7: € 2.538,07	- livello 6: € 2.328,89
- livello 5: € 2.120,74	- livello 4: € 1.991,34
- livello 3: € 1.863,03	

nb.: l'accordo sarà applicato anche al personale assunto a tempo determinato, al verificarsi della condizione di cui al precedente punto 3, con riconoscimento di una quota pari al 30% dell'importo corrispondente alla retribuzione base in godimento.

Soleti



7. Per quanto riguarda i livelli di articolazione del premio ai fini della successiva erogazione, fermi restando i parametri generali previsti dai richiamati accordi e la configurazione assunta relativamente al secondo ed al terzo livello, si precisa:

7.1. quanto al primo livello, che la quota assegnata per tale parametro, pari al 20% del premio disponibile, è determinata - in relazione alla strategicità della diffusione del progetto Ecuosacco - attraverso la misurazione della progressiva riduzione del quantitativo di residuo di rifiuto secco indifferenziato (limitatamente al dato afferente i soli Comuni soci alla data attuale ed alla data del 31 dicembre di ciascun anno di validità dell'accordo), nei termini che seguono:

- conseguimento di un dato medio uguale o inferiore a 58,50 Kg/ab/anno = 100% della quota;
- conseguimento di un dato medio inferiore a 69,50 Kg/ab/anno = 80% della quota;
- conseguimento di un dato medio inferiore a 61,00 Kg/ab/anno = 60% della quota;
- conseguimento di un dato medio inferiore a 62,50 Kg/ab/anno = 60% della quota;
- conseguimento di un dato medio superiore a 62,50 Kg/ab/anno = 0% della quota;

7.2. quanto al secondo livello di articolazione del premio, legato all'incremento della produttività attraverso il mantenimento di quote minimali di assenze, la quota di premio assegnata per tale parametro - stabilita nel 20% del premio disponibile - sarà parametrata proporzionalmente alle effettive presenze in servizio, precisandosi che nel conteggio delle assenze non saranno computate quelle per ferie, festività sopresse, recuperi, assenze per infortuni sul lavoro, ricoveri ospedalieri, astensione obbligatoria per gravidanza, permessi sindacali, permessi per donazione sangue, permessi per effettuazione di prestazioni in regime di day hospital o ricovero, malattie oncologiche o cardiache, assenze legate all'emergenza COVID-19. I parametri per la determinazione delle quote spettanti al singolo lavoratore sono i seguenti:

- | | |
|---|------------------|
| ▪ fino a 6 gg. lavorativi di assenza: | 100% della quota |
| ▪ da 7 a 12 gg. lavorativi di assenza: | 85% della quota |
| ▪ da 13 a 18 gg. lavorativi di assenza: | 60% della quota |
| ▪ da 19 a 25 gg. lavorativi di assenza: | 40% della quota |
| ▪ oltre 25 gg. lavorativi di assenza: | 0% della quota |

E' inoltre confermata la riduzione proporzionale da applicare in funzione delle assenze riconducibili all'istituto dei permessi per indisposizione di cui all'accordo aziendale in data 21 aprile 2009. Tale riduzione, a differenza di quanto previsto per le assenze di cui al punto precedente non sarà ridistribuita tra il personale restando nella esclusiva disponibilità dell'azienda.

In casi particolari di malattie gravi l'Azienda si riserva comunque di valutare l'esclusione dal conteggio delle assenze del singolo dipendente ai fini dell'erogazione del premio.

7.3. Il terzo livello di articolazione del premio è infine legato al raggiungimento dei singoli progetti ed obiettivi assegnati ai gruppi di lavoratori secondo quanto specificato nell'allegato "A" ed all'apporto fornito da ciascun dipendente alla realizzazione dei diversi obiettivi tenendo conto dell'inquadramento, del ruolo rivestito e delle mansioni svolte dal singolo lavoratore all'interno della struttura aziendale in rapporto al grado di partecipazione ed all'impegno profuso rispetto all'attuazione dei complessivi obiettivi. Tale valutazione, sarà compiuta dal Direttore Generale sulla base di specifica e motivata indicazione espressa dal Direttore del Servizio interessato.

La quota di premio assegnata per tale parametro viene stabilita nel 60% del premio disponibile, di cui il 40% per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato ed il 20% per la valutazione in

Handwritten signature and initials in blue ink.

ordine all'apporto fornito dal singolo dipendente, nei termini sopra precisati, al raggiungimento dei complessivi obiettivi aziendali; tale ultima valutazione sarà espressa in forma di coefficiente variabile da 0 a 1.

La motivata valutazione in ordine al grado di raggiungimento dell'obiettivo sarà insindacabilmente formulata dal Direttore Generale, unitamente ai Direttori dei Servizi interessati dai progetti.

8. Si concorda, infine, che in caso di conseguimento dei requisiti prescritti, si darà seguito all'applicazione della detassazione ex art. 1, commi 182 e ss., della legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016).

per CEM Ambiente S.p.A.

per Femca-CISL Brianza

per le RSA

NOTE A VERBALE:

1. Confermandosi quanto previsto nei precedenti accordi sottoscritti tra le parti relativamente al biennio 2014/2015 e 2016/2017, le parti concordano di mantenere, stante il riconoscimento della validità e dell'importanza del ruolo svolto dal *Fondo Aziendale per il Tempo Libero*, il sostegno da parte dell'azienda al predetto fondo con il versamento di un importo di € 50,00 per ciascuno dei dipendenti inquadrati nel contratto Gas Acqua ed in servizio dalla data del 31 dicembre 2014.
2. Si conferma inoltre, per la durata del presente accordo, l'applicazione della riduzione del 30% della tariffa ACI applicata a titolo di rimborso spese per utilizzo autovetture personali di cui al vigente regolamento.

per CEM Ambiente S.p.A.

per Femca-CISL Brianza

per le RSA

Allegato "A" - PROGETTI-OBIETTIVI ANNI 2020-2021

1. Gestione regolare dell'ufficio in emergenza Covid-19 messa a regime nuova release applicativo Zucchetti e implemetazione modello tariffario MTR ARERA

L'obiettivo assunto è quello di assicurare la regolare gestione dell'ufficio, nelle sue diverse operatività, pur con le difficoltà operative originate dall'emergenza sanitaria Covid-19, completando nel contempo la messa a regime della nuova release dell'applicativo ad hoc Zucchetti e predisponendo la documentazione, gli adempimenti e le misure organizzative occorrenti per l'implementazione dei sistemi di controllo ed elaborazione del modello tariffario MTR ARERA.

Personale coinvolto: Simona Facchinetti; Stefania Nocito; Elena Cremonesi; Rossana Cambiaghi.

2. Gestione delle problematiche connesse all'emergenza sanitaria Covid-19. Gestione delle pratiche relative al personale in occasione dell'acquisizione di nuovi Comuni soci. Revisione e ottimizzazione del servizio di prevenzione e protezione della controllata CEM Servizi ad opera del corrispondente ufficio di CEM Ambiente

L'obiettivo di riferimento è la presa in carico e la regolare gestione di tutte le problematiche derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 (regolamentazione modalità di lavoro e procedure di sicurezza, attivazione *smart working*, attivazione e gestione cassa integrazione, sostituzioni del personale, gestione pratiche soggetti risultati positivi/quarantene, acquisto presidi ed organizzazione interventi di sanificazione, etc.).

Allo stesso tempo, si intende proseguire con la messa a regime delle funzionalità del nuovo applicativo per la gestione del personale, assicurando nel contempo la gestione delle pratiche amministrative relative al personale da inserire nell'organico della controllata CEM Servizi in fase di presa in carico dei nuovi servizi in forma diretta e dei nuovi servizi per i Comuni per i quali sarà perfezionata l'adesione al CEM, con particolare riferimento al Comune di Cologno Monzese.

Infine, costituisce obiettivo prioritario, anche alla luce dello sviluppo aziendale di CEM Servizi, la valutazione finalizzata alla revisione ed all'ottimizzazione dell'attuale sistema di organizzazione del servizio di prevenzione e protezione per la stessa CEM Servizi, anche attraverso le valutazioni e le verifiche che saranno poste in essere dal corrispondente ufficio istituito presso CEM Ambiente.

Personale coinvolto: Marta Ciceri, Antonella Saibeni, Pamela Canzi.

3. Informatizzazione dei processi di acquisto e di gestione delle procedure di gara tramite l'implementazione della piattaforma "Appalti e Contratti" e/procurement.

Completata la fase di messa a regime della specifica piattaforma di e-procurement, l'obiettivo dell'ufficio per il biennio 2020-2021 viene individuato nella riorganizzazione ed informatizzazione di alcune fasi dei processi di acquisto e di verifica dei requisiti dei fornitori, nonché nella riprogettazione e della messa in esercizio di un sistema di gestione degli ordini integrato con il sistema gestionale contabile in ottica di efficientamento dei processi e di semplificazione della complessiva operatività dell'ufficio.

Sella



sistema gestionale contabile in ottica di efficientamento dei processi e di semplificazione della complessiva operatività dell'ufficio.

Personale coinvolto: Simone Collu; Ileana Testa.

4. Predisposizione della documentazione propedeutica all'adesione di nuovi Comuni. Implementazione e messa a regime dei servizi di igiene urbana nei Comuni che aderiranno nel corso del biennio 2020-2021.

Obiettivo per il gruppo di lavoro riconducibile all'Ufficio Tecnico Servizi riguarda la predisposizione degli studi e delle analisi preliminari preordinate alla valutazione dell'adesione a CEM da parte di altri Comuni e, nello specifico dei Comuni di Settala, Cologno Monzese e Melegnano, nonché - per il caso detta valutazione risulti positiva - della predisposizione degli atti e dei provvedimenti necessari per dare seguito al perfezionamento dell'adesione.

Perfezionata l'adesione a CEM dei Comuni sopra indicati, l'obiettivo prioritario per l'ufficio tecnico servizi è costituito dalla messa a regime dei servizi di igiene urbana svolti per i medesimi sul territorio di riferimento, con l'avvertenza che - a differenza della ordinaria gestione assicurata da CEM secondo il proprio consolidato modello organizzativo - relativamente ai predetti Comuni CEM Ambiente ha altresì assunto in forma diretta (tramite la controllata CEM Servizi S.r.l.), l'esecuzione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti. In tale ottica costituisce parimenti obiettivo per il biennio di validità dell'accordo l'allineamento della gestione, in termini anche di risultati ed efficacia dei servizi, a quella assicurata da CEM sui Comuni "storici" e l'integrazione complessiva dei nuovi servizi sulla struttura organizzativa e gestionale già in essere.

Personale coinvolto: Andrea Barzagli; Glauco Bonora; Luigi Galbiati; Giorgio Gaspani; Silvio Lamperti; Federico Landi; Roberto Mapelli; Riccardo Nichi, Maria Giovanna Oggioni; Gianluca Puozzo; Manuela Rusconi; Emanuele Solcia; Luca Zonzin.

5. Ottimizzazione gestione e conduzione impianti di Bellusco / Mezzago e Liscate.

Anche per il biennio 2020-2021 l'obiettivo prioritario per il personale addetto agli impianti di Bellusco / Mezzago e Liscate è quello della corretta conduzione nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ed autorizzative, al fine di scongiurare il rischio di accertamenti di irregolarità e di conseguente irrogazione di sanzioni amministrative o di altro genere.

Allo stesso modo costituirà obiettivo di riferimento il mantenimento - tanto più in questa situazione di emergenza sanitaria - dell'organizzazione logistica e gestionale degli impianti, unitamente alla tempestiva ed elastica gestione delle sostituzioni e del turn-over per i casi di assenza del personale assegnato, anche con riferimento alla gestione dei servizi di pesatura e conseguente compilazione dei registri di carico e scarico.

Personale coinvolto: Diego Becerra; Claudio Boni; Claudio Carminati; Claudia Cavallotti; Patrizia Ferrandino; Hamid Kabori; Remo Perseu; Carlo A. Riva; Victor C. Salinas; Marco Stucchi.

6. Progettazione e coordinamento interventi sulle piattaforme R.D. anche in vista dell'acquisizione del Comune di Cologno Monzese

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Silvio'.

Anche per il biennio 2020-2021 costituirà obiettivo prioritario la minimizzazione del ricorso a progettisti esterni per la realizzazione degli interventi di miglioria/adeguamento delle piattaforme ecologiche ed immobili aziendali in genere,

con particolare riferimento alle nuove acquisizioni dei Comuni di Settala, Cologno Monzese e probabilmente del Comune di Melegnano, gli eventuali interventi da realizzare sulle piattaforme ecologiche / centri di raccolta di nuova acquisizione, riguarderanno anche tutte le attività inerenti le verifiche e gli eventuali adeguamenti autorizzativi relativi alle medesime.

Personale coinvolto: Denise Zonca.

7. Gestione delle manutenzioni ordinarie per il mantenimento del post-discarica e delle piattaforme ecologiche

Gli obiettivi per il biennio 2020-2021 riguardano la prosecuzione degli interventi di manutenzione post-operativa degli impianti presenti sulla discarica di Cavenago, finalizzati alla riduzione/contenimento dei costi attraverso la minimizzazione degli interventi di soggetti esterni e l'ottimizzazione della gestione impiantistica, con particolare riferimento all'avvenuta chiusura dell'impianto di trattamento del percolato ed alla conseguente riorganizzazione che si rende necessaria anche in termini di reimpiego del personale. In questa logica assume quindi un valore specifico l'obiettivo di reimpiego del personale addetto alla gestione dell'area discarica per l'effettuazione di interventi di manutenzione su altri siti, quali gli interventi in corso presso le discariche di Vizzolo Predabissi e Casalpusterlengo nonché quelli da eseguire su altri impianti e immobili aziendali. nell'ottica di riduzione al ricorso di prestazioni di soggetti esterni e di conseguente contenimento dei costi aziendali.

Personale coinvolto: Giuseppe Del Greco; Luigi Spenga; Enrico Soletti; Maurizio Boselli; Hassane El Karrouti.

NB.: si dà atto che relativamente alle attività di cui ai progetti 1, 2 e 3 sono altresì coinvolte alcune risorse riconducibili agli uffici IT, contabilità e personale della controllata CEM Servizi S.r.l.

Soletti E

